

DÜLGER YAPI BURS BAŞVURU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Dülger Yapı tarafından lisans eğitimi alan başarılı, gayretli, sosyal ilişkileri yüksek ve ekonomik açıdan zayıf, ihtiyacı bulunan öğrencilere verilecek burs, teşvik ve ödüllere ilişkin ilan, başvuru, süre, kontenjan, kabul, değerlendirme, tahsis, devam, kesme esaslarını düzenlemektir.

TANIMLAR

MADDE 2- Bu yönergede geçen;

Şirket : Dülger Yapı'yı

Yönetim Kurulu : Dülger Yapı Yönetim Kurulunu,

Burs Komisyonu/Komisyon : Bu yönerge kapsamındaki işleri yürütmek üzere şirketin kendi içinden veya dışarıdan seçtiği üyelere oluşan komisyonu,

Bursiyer : Yönetim Kurulunca burs verilmesine karar verilen öğrenciyi ifade eder.

Bu yönerge kapsamında komisyon danışma kurulu vasfına sahip olup tavsiye niteliğinde görüş bildirir. Yönerge kapsamında alınması gereken tüm kararlar bakımından nihai mercii yönetim kuruludur.

BAŞVURU ŞARTLARI

MADDE 3- Her yıl burs miktarı, teşvik ve ödüllerin neler olacağı, kontenjan, başvuru süresi, mülakat tarihleri ve adaylarda aranan koşullar komisyonun görüşü alınmak suretiyle yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

İKİNCİ BÖLÜM BURSA İLİŞKİN ESASLAR

BURSLAR, TEŞVİKLER VE ÖDÜLLER

1.) Burs: Lisans eğitimi alan bursiyerlerin okul ücretlerinin, eğitim giderlerinin, barınma masraflarının, ulaşım masraflarının ve diğer ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması amacıyla yapılan nakdi ödemelerdir.

2.) Teşvik: Bursiyerlerin akademik ve bilimsel alanda gösterecekleri üstün ve özel başarılarını desteklemek, özellikle bursiyerlerin alanlarındaki akademik ve bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla verilen ayni veya nakdi yardımdır.

3.) Ödül: Her yıl, bursiyerin lisans eğitimine devam etmiş olduğu üniversitenin akademik takvimi sonunda komisyonca belirlenen ve madde 20’de gösterilen ödül değerlendirme kriterlerine göre komisyon tarafından yapılacak değerlendirme sonunda en yüksek puanı alan üç bursiyere verilecek olan mükafattır.

Burs, teşvik ve ödül miktarlarının, bursiyerlerin özel sebepleri, özel durumları ile öğrenim gördüğü okul veya bölümün şartları gözetilerek bursiyerlere göre farklı miktar ve şartlarda belirlenmesine yönetim kurulunca karar verilebilir.

BURS MİKTARININ BELİRLENMESİ, KONTENJANLARIN TESPİTİ VE DUYURULMASI

MADDE 5- Şirket tarafından ilgili yıl içerisinde verilecek burs miktarı ve kontenjanları komisyonun görüşü alınmak suretiyle yönetim kurulu tarafından belirlenir. Komisyon, yönetim kurulunun kararına uygun bir şekilde burs başvurusu ile ilgili sürece ilişkin tüm hususları planlayarak şirket web sitesinde ve gerekli ise diğer şekillerde ilan eder.

BURSLARIN SÜRESİ

MADDE 6- Bursiyerlere verilen burslar her akademik yıl için 9 ay sürelidir. Burs taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi ilgili akademik yıl ile sınırlıdır. Her akademik yıl için komisyon tarafından yeniden değerlendirme yapılır.

Bursiyerlerin üniversite akademik takvimine ve bölümlerine göre burs süreleri ve tutarları farklı şekilde belirlenebileceği gibi bursların tahsis süreleri de uzatılabilir.

BURS BAŞVURUSUNDA BULUNABİLMEK İÇİN ARANACAK ŞARTLAR

MADDE 7- Burs başvurusunda bulunan adaylar aşağıda belirtilen şartları kabul etmiş sayılır:

1.) Burs başvurusunda bulunacak adayların bir lisans bölümüne aktif olarak devam ediyor olmaları şarttır. Şirketin burs politikası gereği burs, teşvik ve ödüller bakımından lisans öğrencileri arasından bursiyer seçimi yapılacaktır.

2.) Burs başvurusunda bulunacak adaylar arasından yapılacak bursiyer seçiminde KYK burs/kredisi dışında başka bir kurum ya da kuruluştan burs almayan adaylara öncelik verilecektir. Bu hususla ilgili detaylı açıklamalar Madde 12’de yapılmıştır.

3.) Aktif olarak lisans eğitimine devam eden ve burs başvurusunda bulunmak isteyen adayların not ortalamasının 2.50 (4’lük sistem) /62,5 (100’lük sistem) /3,125 (5’lik sistem) olması şarttır. Bu hususla ilgili detaylı açıklamalar Madde 13’te yapılmıştır.

4.) Yapılacak mülakat neticesinde burs, teşvik, ödül almaya hak kazanan her bursiyer kendi akademik takvim yılı içerisinde altı kitap okur ve okumuş oldukları altı kitabın her birine ilişkin değerlendirme yazısını iletisim@dulgeryapi.com.tr adresine gönderir. Bu hususla ilgili detaylı açıklamalar Madde 14 ‘te yapılmıştır.

5.) Yapılacak mülakat neticesinde burs, teşvik, ödül almaya hak kazanan bursiyerler ile sömestr ve yaz tatilinde olmak üzere bir akademik takvim yılında en az iki defa hem bursiyerlerin hem

de komisyon ve yönetim kurulu üyelerinin uygun olacağı bir tarihte öğrenci buluşmaları yapılır. Bu hususla ilgili detaylı açıklamalar Madde 15’te yapılmıştır.

BURS BAŞVURULARI

MADDE 8- Burs başvuruları şirketin <https://dulgeryapi.com.tr> web sitesinde yayınlanacak olan başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılır. Bununla birlikte komisyon tarafından başvuru için farklı yöntemler belirlenebilir. Burs başvurusuna ilişkin gerekli tüm hususlar <https://dulgeryapi.com.tr> web sitesinde ve gerekli ise diğer şekillerde ilan edilir.

MÜLAKATA ÇAĞRILACAK ADAYLARIN SEÇİMİ VE BURSİYERLERİN BELİRLENMESİ

MADDE 9- Burs komisyonu başvuru formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde dolduran adayların tam listesini oluşturur. Bu listedeki adayları YKS puan ve sıralaması, aktif lisans eğitimine devam ediyor ise akademik not ortalaması, sosyal ilişkiler ile ihtiyaç verilerinden hareket ederek ön elemeye tabi tutar ve mülakata çağrılacak adayları belirler, yönetim kurulunun onayına sunar. Yönetim kurulunun onaylaması veyahut da düzelterek onaylaması sonucunda çağrılacak adaylar mülakata davet edilir. Mülakata çağrılacak adaya mülakat tarihi, yeri ve saati sms/e-posta yoluyla bildirilir. Belirtilen tarih, saat ve yerde mülakata katılmayan aday, bursiyerlerin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Yapılacak mülakat neticesinde burs tahsisi yapılacak öğrencilerin listesi oluşturulur ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Yönetim kurulunun onaylaması veyahut da düzelterek onaylaması sonucu ilgili akademik takvim yılı için bursiyerler belirlenmiş olur.

BURS ALMAYA HAK KAZANAN BURSİYERLERDEN İSTENECEK BELGELER

MADDE 10- Burs almaya hak kazanan bursiyerlerden aşağıda sayılan belgeler istenir. Belirtilen süre içerisinde ilgili belgelerin bursiyer tarafından komisyona teslim edilmemiş olması durumunda ilgili bursiyerin bursu yönetim kurulu kararıyla kesilebilir. Bununla birlikte komisyon, gerekli gördüğü takdirde bursiyerden başka belgeler de isteyebilir.

- 1.) Öğrenci Belgesi (Öğrenci İşleri Birimliğinden imzalı olabileceği gibi e-devlet uygulamasından karekodlu olarak da alınabilir.)
- 2.) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- 3.) Yabancı uyruklu bursiyerler için Türkiye Cumhuriyeti’nin yetkili makamlarınca verilen izin ve kimlik belgeleri
- 4.) Transkript (Lisans eğitimine yeni başlayan bursiyerler için teslimi zorunlu değildir.)
- 5.) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 6.) Yabancı uyruklu bursiyerler için ikamet tezkeresi (en az altı ay süreli)
- 7.) Bir adet vesikalık fotoğraf
- 8.) Adli sicil kaydı örneği
- 9.) Banka hesap bilgileri

BURSLARIN ÖDENMESİ

MADDE 11- Burs miktarı ve her akademik takvim yılına ait yıllık burs artış oranı yönetim kurulunca belirlenir. Burs Ekim ayından başlamak üzere her ayın 15. günü ilgili bursiyerin banka hesabına havale edilmek suretiyle aylık ve nakdi olarak ödenir.

BAŞKA BİR KURUM/KURULUŞTAN BURS ALAN BURSİYERİN DURUMU

MADDE 12- .) KYK burs/kredisi dışında başka bir kurum ya da kuruluştan burs almak şirket tarafından verilecek olan bursa başvuruya engel olmamakla beraber burs başvurusunda bulunacak adaylar arasından yapılacak bursiyer seçiminde KYK burs/kredisi dışında başka bir kurum ya da kuruluştan burs almayan adaylara öncelik verilecektir.

BURSİYERİN AKADEMİK NOT ORTALAMASI

MADDE 13- Aktif olarak lisans eğitimine devam eden ve burs başvurusunda bulunmak isteyen adayların not ortalamasınının 2.50 (4'lük sistem) /62,5 (100'lük sistem) /3,125 (5'lik sistem) olması şarttır. Lisans eğitimine yeni başlayacak adaylar için bu şart aranmaz. Lisans eğitimine başlayan adayların akademik not ortalamasının ilk yarıyılıda en az 2.20(4'lük sistem) /55 (100'lük sistem) /2,75 (5'lik sistem), diğer yarıyıllarda ise en az 2.50 olması zorunludur.

BURSİYER TARAFINDAN OKUNACAK KİTAPLAR

MADDE 14- Yapılacak mülakat neticesinde burs almaya hak kazanan bursiyer ilgili akademik takvim yılı içerisinde altı kitap okur. Okunacak altı kitabın üç tanesi komisyon tarafından, üç tanesi bursiyer tarafından belirlenir. Bursiyerin seçeceği kitapların lisans eğitimine devam ettiği olduğu akademik alanıyla ilgili olması zorunludur. Bursiyer tarafından her ay bir kitap okunur ve okumuş olduğu kitaba ilişkin bir değerlendirme yazısı yazılır. Yazılan değerlendirme yazısı iletisim@dulgeryapi.com.tr adresine gönderilir. İlgili değerlendirme yazıları komisyon tarafından değerlendirilir ve ödül değerlendirme kriterlerinde puanlamaya tabi tutulur.

İlgili akademik takvim yılı içerisinde komisyon tarafından hangi kitapların seçildiği ve okuma takviminin nasıl olacağı, ilgili değerlendirme yazılarının hangi tarihler arasında gönderileceği gibi hususlar şirket web sitesinde ilan edilir. Okuma takvimi belirlenirken her bursiyerin akademik takvimi özellikle de sınav dönemleri dikkate alınarak bir takvim oluşturulur.

Bursiyer tarafından seçilen kitaplar iletisim@dulgeryapi.com.tr adresine e-posta gönderilmesi suretiyle komisyona bildirilir.

ÖĞRENCİ BULUŞMALARI

MADDE 15- Bursiyerler ile sömestr ve yaz tatilinde olmak üzere bir akademik takvim yılında en az iki defa hem bursiyerlerin hem de komisyon ve yönetim kurulu üyelerinin uygun olacağı bir tarihte öğrenci buluşmaları yapılır. Uygun tarihin belirlenmesinde bursiyerlerin akademik takvimleri dikkate alınarak tarih belirlenir ve ilgili tarih bursiyerlere sms/e-posta yoluyla bildirilir. Bu buluşmalara geçerli bir mazereti olmadan katılmayan bursiyerlerin bursları 16. maddenin 7. fıkrası kapsamında değerlendirilerek kesilebilir.

BURSUN KESİLMESİ

MADDE 16- Aşağıda belirtilen koşullardan biri veyahut birden fazlasının gerçekleşmesi halinde yönetim kurulu tarafından ilgili bursiyerin bursunun kesilmesine karar verilebilir:

- 1.) Yapılacak mülakat sonucu burs almaya hak kazanan bursiyerin belirtilen süre içerisinde istenen belgeleri eksiksiz teslim etmemesi.
- 2.) Bursiyerin ilgili akademik takvim yılı içerisinde okulundan ayrılması, kayıt dondurması, disiplin cezası alması.
- 3.) Bursiyerin burs başvurusunda bulunurken yanlış ve yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi.
- 4.) Bursiyerin yüz kızartıcı bir suç işlediğine dair kuvvetli suç şüphesinin bulunması.
- 5.) Burs aldığı şirketin misyon ve gayesine aykırı görüş, eylem ile davranışlarda bulunması ve bu görüş, eylem ile davranışları sürdürmekte ısrar etmesi.
- 6.) Burs başvurusu için aranan koşulların biri veya birden fazlasının daha sonra kaybedilmiş olması
- 7.) Burs başvurusu için aranan şartların ilgili akademik takvim yılı içinde gerçekleştirilmemiş olması.
- 8.) Bursiyerin kendi isteğiyle bursunun kesilmesini talep etmesi.

TEŞVİK VE ÖDÜLLERE BURSA İLİŞKİN HÜKÜMLERİN UYGULANMASI

MADDE 17- Bursa İlişkin Esaslar başlığı altında düzenlenen hükümlerden teşvik ve ödüllerin niteliğine uygun düşen hükümler bunlar hakkında da uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEŞVİK VE ÖDÜLLERE İLİŞKİN ESASLAR

TEŞVİKLERE İLİŞKİN ESASLAR

MADDE 18- Bursiyerlerin akademik ve bilimsel alanda gösterecekleri üstün ve özel başarılarını desteklemek, özellikle bursiyerlerin alanlarındaki akademik ve bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla ayni veya nakdi teşvikler verilebilir.

Teşvik için aranan koşullar, süresi, tutarı ve sair hususlar yönetim kurulunca ilgili akademik takvim yılını veya birden fazla akademik takvim yılını kapsayacak şekilde belirlenerek ilan edilir. Bursiyerlerin teşviklerden yararlanması koşullara bağlanabilir. Bu durumda söz konusu koşulların bulunmaması ya da sonradan ortadan kalkması halinde teşvik kesilebilir. Teşviklerin devamı ve kesilmesi konusunda yönetim kurulu takdir yetkisine sahiptir. Bursiyerler de teşviklerden yararlanmak amacıyla yönetim kuruluna başvuruda bulunabilir, bu başvurular yönetim kurulu tarafından öncelikli olarak değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

Bu konuda 16. madde hükümleri kıyasen uygulanır. Ödüllere ilişkin hükümlerin teşviklerin niteliğine aykırı düşmeyen hükümleri de teşvikler hakkında uygulanır.

ÖDÜLLERE İLİŞKİN ESASLAR

MADDE 19- Her yıl, bursiyerin lisans eğitimine devam etmiş olduğu üniversitenin akademik takvimi sonunda komisyonca belirlenen ve madde 20’de gösterilen ödül değerlendirme kriterlerine göre komisyon tarafından yapılacak değerlendirme sonunda en yüksek puanı alan üç bursiyere çeşitli ödüller verilir. Ödül verilecek bursiyerlerin belirlenmesi ödül değerlendirme kriterlerine göre yapılacak değerlendirme sonucunda belli olur. Bursiyerlerin ödüllerden yararlanması koşullara bağlanabilir. Bu durumda söz konusu koşulların bulunmaması ya da sonradan ortadan kalkması halinde ödül verilmesi uygulaması kesilebilir. Ödüllerin devamı ve kesilmesi konusunda yönetim kurulu takdir yetkisine sahiptir. Bu konuda 16. madde hükümleri kıyasen uygulanır.

ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

MADDE 20- En yüksek puanı alan üç bursiyerin belirlenmesinde aşağıdaki kriterlere göre değerlendirmeler yapılır. Bununla birlikte komisyon tarafından gerekli hallerde ödül değerlendirme kriterlerinde değişiklik yapılabilir.

1.) Akademik not ortalaması 60 puan, okunan kitaplarla ilgili değerlendirme yazıları 40 puan, ilgili değerlendirme yazısının bursiyer tarafından bizzat sunumunun yapılması 20 puan üzerinden değerlendirilir.

2.) Akademik not ortalaması ve okunan kitaplarla ilgili değerlendirme yazıları her bursiyer tarafından puanlanmaya tabi iken ilgili değerlendirme yazısının bursiyer tarafından bizzat sunumunun yapılması her bursiyer bakımından zorunlu değildir. Sadece sunum yapan bursiyerler bakımından puanlama sistemine dahil edilecek olup sunum yapmayan bursiyerler bu değerlendirmeye tabi olmayacaklardır. Yani bizzat sunum yapan bursiyerler 120 puan üzerinden, bizzat sunum yapmayan bursiyerler 100 puan üzerinden puanlamaya tabi tutulacaktır.

3.) Akademik not ortalaması bakımından değerlendirme şu şekilde yapılacaktır: Akademik not ortalaması 2.20 veya üzerinde olan her bursiyer 25 puan almaktadır. Bu 25 puanın üzerine bursiyer aşağıda belirtilen not gruplarından hangisinde bulunuyorsa o puan eklenerek akademik not puanı hesaplanacaktır.

2.20 – 2.50 = 5 puan eklenir

2.50 – 2.75 = 10 puan eklenir

2.75 – 3.00 = 15 puan eklenir

3.00 – 3.25 = 20 puan eklenir

3.25 – 3.50 = 25 puan eklenir

3.50 – 3.75 = 30 puan eklenir

3.75 – 4.00 = 35 puan eklenir

4.) İlgilinin yazmış olduğu değerlendirme yazısının puanlanmasında esas olarak makale değerlendirme kriterleri esas alınacak olmakla birlikte değerlendirme yazısı bir makale olmadığından makalenin değerlendirme yazısının niteliğine uygun düşen değerlendirme kriterleri esas alınarak puanlama yapılacaktır. İlgili değerlendirme kriterli komisyon tarafından ilan edilerek bildirilecektir.

5.) Bu iki puanlama aşamasından sonra elde edilen iki puan toplanarak bursiyerin puanı tespit edilecektir. İlgili bursiyerin değerlendirme yazısını bizzat sunumu zorunlu olmadığından bizzat sunum yapılmamışsa bursiyerin nihai puanı bu aşamada belirlenmiş olacak, bizzat sunum yapılmışsa bursiyerin bizzat yapacağı sunum da puanlamaya tabi tutulacak ve nihai puanı belirlenecektir. İlgili değerlendirme kriterli komisyon tarafından ilan edilerek bildirilecektir.

6.) İsteğe bağlı olan ilgili değerlendirme yazısının bizzat sunumu aşamasında sunumun hangi tarihte, fiziki mi yoksa bir online toplantı uygulaması üzerinden mi yapılacağı gibi hususlar komisyon tarafından belirlenerek ilgili bursiyere sms/e-posta yoluyla bildirilir. İlgili tarihte sunumunu yapmayan bursiyerin nihai puanının belirlenmesinde bu puanlama aşaması dikkate alınmaz.

7.) Yapılacak puanlama neticesinde en yüksek puanı alan bursiyerden başlamak üzere komisyon tarafından sıralama yapılır ve en yüksek puanı alan üç bursiyer belirlenir. Bu bursiyerlere hangi ödülleri verileceği ilgili akademik takvim yılına ilişkin burs başvuru şartları ilan edilirken yönetim kurulunun da onaylaması suretiyle belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

YÜRÜRLÜK

MADDE 21- Bu yönerge Yönetim Kurulunca kabul edildięi tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 22- Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.